

CAHIER DES CHARGES

1. Actualisation :

Etabli le : 22.10.2020	Par : MREs_Rco	Remplace la version du : 2017
------------------------	----------------	-------------------------------

Motif d'actualisation : Démission du titulaire Taux d'activité: 50%

2. Identification du poste :

Direction / Faculté :	SSP	Département/Service/ Institut/Section :	ISS
N° emploi-type :	178	N° de poste :	D 50012126
Libellé emploi type :	Chargé-e de missions administratives ou stratégiques	Intitulé du poste dans l'entité :	Coordinateur de PlaGe
Chaîne :	361	Niveau :	11

3. Missions générales du poste :

Favoriser le développement de la PlaGe (Plateforme en Etudes Genre de l'UNIL) notamment :

1. Soutenir la Présidence de la PlaGe dans la définition de la stratégie Genre de l'UNIL et la mise en œuvre de la PlaGe.
2. Proposer et coordonner des activités fédératives aux Facultés partenaires de la Plateforme et les mettre en œuvre.
3. Accroître la visibilité des études genre au sein de l'UNIL, ainsi qu'auprès du monde académique en général et de la cité.
4. Collaborer aux activités du Centre en études genre (CEG).

4. Conduite : ETP directement subordonné-s :

 Cf. Organigramme

 Non

 Oui :

5. Mode de remplacement prévu, en cas d'absence du titulaire :

 Non

 Oui : La Direction de l'institut organise les remplacements indispensables

6. Mission et activités :

**Temps
moyen en
%**

1. Soutenir la Présidence de la PlaGe dans la définition de la stratégie Genre de l'UNIL et la mise en œuvre de la PlaGe :

10 %

- Soutient la présidence et le bureau dans ses réflexions et ses activités ;
- Représente la PlaGe de l'Unil dans les séances de coordination du réseau Etudes Genre Suisse et de la société suisse d'Etudes Genre ;
- Consolider, à travers des partenariats dans le cadre d'activités scientifiques, les liens entre la PlaGe et les hautes écoles ;
- Etablit annuellement un schéma des collaborations et projets existants afin de préparer une proposition d'objectifs et un calendrier ;
- Propose annuellement au bureau un schéma d'animation interne de manière à renforcer les activités communes et les collaborations ;
- Propose à la présidence le calendrier des séances du bureau et de l'assemblée, les OJ, prépare ou récolte les documents nécessaires et élabore du contenu de présentation, rédige le procès-verbal ; assure l'intendance ;

<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordonner les activités du Bureau de la Plateforme ; 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordonne la production du rapport sur les activités de la PlaGe et participe à sa rédaction : <ul style="list-style-type: none"> - Etablie les consignes pour la rédaction et la standardisation des différentes parties du rapport, - distribue les tâches aux responsables de chaque projet ou domaine et vérifie le respect des délais, - Supervise la production du rapport : reddition des textes, relecture et vérification du respect des consignes, mise en commun des différentes parties, finalisation des rapports et transmission au FNS, - Rédige la version du rapport soumise à la présidence ; 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Seconder la présidence dans l'animation des séances ; 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborer le budget à l'attention du Bureau ; 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Mettre en place une procédure de récolte des demandes de financement, veiller au bon établissement du dossier, compiler les demandes et les soumettre au bureau. 	
2. Initier et organiser des activités scientifiques au sein de la PlaGe	20 %
<ul style="list-style-type: none"> ○ Contribuer à l'organisation de conférences, séminaires de recherche ou journées d'études sur des questions de genre au sein de l'UNIL dans une optique plurifacultaire ; 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Développer des projets interfacultaires d'enseignement en études genre à destination des étudiant·e·s de l'UNIL. Assurer la coordination et la promotion de ces enseignements. 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Favoriser les échanges sur les projets de recherche en cours 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Informe les chercheurs en Etudes Genre de l'Université sur les activités scientifiques conduites au niveau suisse et les appels à projet ; 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Contribuer au développement et à la réalisation de projets de recherches interdisciplinaires en Etudes Genre, (en se coordonnant avec les services existants) notamment en : <ul style="list-style-type: none"> ○ Informant les chercheurs en Etudes Genre de l'Université sur les activités scientifiques conduites au niveau suisse et les appels à projet, ○ Prodiguant aide et conseils dans la rédaction des requêtes scientifiques, ○ Prodiguant un appui dans l'établissement des conventions et contrats. 	
3. Développement de la communication interne et externe sur les études genre	15 %
<ul style="list-style-type: none"> ○ En coordination avec l'équipe de communication du Décanat de la Faculté des SSP et Unicom, propose une stratégie de communication pour la PlaGe ; 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Se coordonne avec les services de communication des Facultés afin de valoriser les activités de la PlaGe ; 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ En coordination avec l'équipe de communication du Décanat de la Faculté des SSP, construit le site web de la PlaGe (webmaster) et en assure la responsabilité rédactionnelle ; 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Diffuser des informations liées à la Plateforme et assurer la promotion de ses projets, notamment à travers une présence de la Plateforme et de ses réalisations sur les réseaux sociaux ; 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Recenser les publications et projets en études genre de l'UNIL et veiller à leur promotion, en cultivant des liens avec les médias suisses ; 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Réaliser des affiches et dépliants pour les activités de PlaGe ; 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Assumer la responsabilité de la Rédaction en chef de la newsletter de PlaGe ; 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Récolter, trier et diffuser des informations à destination des membres de PlaGe (veille documentaire sur les études genre). 	
4. Collaborer aux activités du Centre en études genre (CEG)	5 %
<ul style="list-style-type: none"> ○ Assurer l'articulation entre les activités du CEG et de PlaGe : planification et organisation d'événements, élaboration de budgets, etc. ; 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Participer à la coordination et au soutien des activités du CEG. 	

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées au titulaire :

8. Exigences requises :

8.1 Formation de base

Titre

Master en sciences humaines et sociales ou équivalent témoignant d'une bonne connaissance du champs des études Genre

Exigé
 Souhaité

Doctorant en sciences humaines et sociales ou équivalent

Exigé
 Souhaité

8.2 Formation complémentaire

Titre

Aucune

Exigé
 Souhaité

8.3 Expériences professionnelles

Domaine

Nombre d'années

Expérience de gestion de projets scientifiques

3 ans minimum

Connaissance des réseaux et problématiques genre et égalité

8.4 Connaissances et capacités particulières

Domaine

Bonnes compétences rédactionnelles et relationnelles

Exigé
 Souhaité

Connaissances informatiques en matière d'utilisation de plateformes électroniques

Exigé
 Souhaité

Très bonnes connaissances de l'allemand et de l'anglais

Exigé
 Souhaité

9. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc...) :

Aucune

10. Signatures :

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Date :

Nom et prénom :

Signature :

Le/la supérieur/e hiérarchique.

Date :

Nom et prénom :

Roca I Escoda Marta

Signature :

Le/la représentant/e de l'autorité d'engagement. (décanat, chef-fe de service ou direction).

Date :

Nom et prénom :

Costaz Singh Vik Roseline

Signature :