



CAHIER DES CHARGES

1. Actualisation :

Etabli le : 14/09/2021

Par :

Lucile Maertens

Remplace la version du :

Motif d'actualisation : Poste au concours

Taux d'activité : 80%

2. Identification du poste :

Direction / Faculté:	SSP	Département/Service/ Institut/Section:	IEP
N° emploi-type :		N° de poste :	
Libellé emploi type		Intitulé du poste dans l'entité :	Chercheur.e FNS senior 80%
Chaîne :		Niveau :	

3. Missions générales du poste :

1.	Participer à une recherche financée par le Fonds national suisse de la recherche scientifique intitulée « First things first! How to keep the United Nations environmental agenda in times of crisis »
2.	Réalisation de la recherche sous la responsabilité de la responsable du projet

4. Conduite : ETP directement subordonné-s :

 Cf. Organigramme

 Non

 Oui :

5. Mode de remplacement prévu, en cas d'absence du titulaire :

 Non

 Oui :

6. Mission et activités :

**Temps moyen
en %**

Domaine de la recherche : Relations internationales et science politique

Brève description du poste : Conduire une étude de cas sur l'agenda climatique du Secrétaire-Général de l'Organisation des Nations Unies pendant la crise de COVID-19

Nombre de projet : 1

Nombre de personnes impliquées dans la recherche : 3

1. Préparation scientifique de la recherche

25%

 Réalise une revue de littérature sur le cas d'étude

 Participe à la finalisation du cadre théorique



○ Contribue au perfectionnement du protocole d'enquête	
○ Prépare l'enquête de terrain	
2. Recherche	40%
○ Collecte de données : conduit des entretiens et observation	
○ Analyse des données : contribue à l'analyse des données selon la méthodologie prédéfinie	
○ Participe à la comparaison des données avec l'autre étude de cas (conduite par la responsable de projet)	
3. Présentation des résultats	30%
○ Présente les résultats de la recherche devant un public scientifique	
○ Participe à la rédaction d'articles scientifiques	
○ Participe à la diffusion des résultats auprès des praticien.ne.s	
4. Autres activités (à compléter si nécessaire)	5%
○ Participe à une école d'été sur les organisations internationales	
○	

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées au titulaire :

--

8. Exigences requises :

8.1 Formation de base

Titre	
Doctorat en science politique ou relations internationales (ou discipline étroitement liée)	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité

8.2 Formation complémentaire

Titre	
Très bonne maîtrise de l'anglais, y compris capacités rédactionnelles (lu, parlé et écrit)	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
Maîtrise du français en tant qu'environnement de travail	<input type="checkbox"/> Exigé <input checked="" type="checkbox"/> Souhaité

8.3 Expériences professionnelles

Domaine	
Expérience dans la gestion et coordination de la recherche	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité

8.4 Connaissances et capacités particulières



Domaine	
Aptitude à travailler de façon indépendante et à prendre en charge des activités administratives et de recherche en respectant les délais	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
Solides compétences en méthodes qualitatives	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
Connaissances confirmées dans le domaine des organisations internationales et/ou de la gouvernance mondiale de l'environnement	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité

9. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc...) :

Néant

10. Signatures :

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Date :

Nom et prénom :

Signature :

Le/la supérieur/e hiérarchique.

Date :

Nom et prénom : Maertens Lucile

Signature :

Le/la représentant/e de l'autorité d'engagement. (décanat, chef-fe de service ou direction).

Date :

Nom et prénom :

Signature :