



CAHIER DES CHARGES

1. Actualisation :

Etabli le : 04.03.24	Par : CAR	Remplace la version du : 14.09.2022
Motif d'actualisation : Remplacement de poste		Taux d'activité : 100%

2. Identification du poste :

Direction / Faculté :	Direction	Département/Service / Institut/Section :	UNIBAT - domaine Energie et Infrastructures
N° de collocation :		N° de poste :	
Libellé emploi-type - n° :	Ingénieur·e représentant·e du Maître de l'Ouvrage - n° 322	Intitulé du poste dans l'entité :	Ingénieur·e représentant·e du MO - Chargé·e des énergies & MCR
Chaîne :	257	Niveau :	12

3. Missions générales du poste :

1.	Conseil et étude de l'opportunité d'investissements
2.	Planification et gestion des énergies, des systèmes MCR et du monitoring
3.	Conduite de projet, programmation et réalisation
4.	Evaluation du déroulement et du résultat des projets

4. Conduite : ETP directement subordonné-s :

 Cf. Organigramme

 Non

 Oui :

5. Mode de remplacement prévu, en cas d'absence du titulaire :

 Non

 Oui : Responsable du domaine Energie et Infrastructures, ou Ingénieur·e

6. Mission et activités :

Temps moyen en %

1. Conseil et étude de l'opportunité d'investissements	10 %
<ul style="list-style-type: none"> ○ Conseiller lors de l'élaboration des projets et établir la faisabilité de la demande des utilisateurs ○ Piloter les mandataires pour la rédaction des rapports (opportunités, faisabilité,...) ○ Participer à l'élaboration de cahiers des charges de concours et participer en tant qu'expert de son domaine à des commissions ou des jurys 	

2. Planification et gestion des énergies, des systèmes MCR et du monitoring	50 %
<ul style="list-style-type: none"> ○ Etablir et inventorier les besoins relatifs à la gestion des données de consommations d'énergie, aux systèmes d'automatisation, de supervision des bâtiments et infrastructures, énoncer les objectifs et proposer des plans d'action 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Proposer, dans son domaine de compétence, les orientations générales stratégiques et financières de développement de gestion et achat des énergies 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Traduire ces orientations en scénarios portant sur l'ensemble du parc immobilier exploité par l'Université de Lausanne afin de planifier son évolution générale avec efficience 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Gérer le déploiement de l'infrastructure de comptage énergétique à l'évolution du parc immobilier y compris l'adapation et la maintenance de la plateforme de monitoring 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Etablir des modèles de rapports de consommation automatisés et gérer leur diffusion 	
3. Conduite de projet, programmation et réalisation	30 %
<ul style="list-style-type: none"> ○ Fournir au Maître de l'ouvrage tous les éléments nécessaires en vue de l'obtention des crédits et la défense publique du projet 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Encadrer la définition des besoins des utilisateurs et la traduire en exigences techniques 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Piloter et coordonner, dans son domaine de compétences, toutes les phases et démarches nécessaires à la réalisation du projet, en particulier la défense des intérêts de l'UNIL et la maîtrise des coûts et des délais 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Déterminer les procédures relatives aux marchés publics dans l'attribution de mandats d'étude et des marchés de construction et coordonner leur déroulement 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Etablir les cahiers des charges des projets et mandats d'étude 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Valider les concepts proposés eu égard aux exigences liées à l'exploitation pour les projets du service 	
4. Evaluation du déroulement et du résultat des projets	10 %
<ul style="list-style-type: none"> ○ Établir un bilan de l'opération en analysant la qualité des objectifs atteints en regard du programme et du cadre financier établi 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Piloter l'optimisation énergétique des nouvelles installations en vue d'obtenir le résultat attendu 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Capitaliser l'expérience accumulée et la rendre utilisable pour la planification, la programmation et la réalisation d'opérations de même nature à entreprendre, notamment par la création et la mise à jour des directives du service 	

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées au titulaire :

--

8. Exigences requises :

8.1 Formation de base

Titre	
Formation supérieure d'ingénieur·e (EPF, HES) – Bachelor, Master - Technicien·ES-CVSE	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité

8.2 Formation complémentaire	
Titre	
Formations dans le développement durable (type Minergie et/ou Ecobau), CAS en énergie, etc...	<input type="checkbox"/> Exigé <input checked="" type="checkbox"/> Souhaité
Formation dans la gestion de projet	<input type="checkbox"/> Exigé <input checked="" type="checkbox"/> Souhaité
8.3 Expériences professionnelles	
Domaine	Nombre d'années
Travail dans le domaine de la construction et en lien avec les questions énergétiques	Min. 5 ans
Expériences professionnelle dans la conduite de grands projets d'ingénierie	Min. 3 ans
8.4 Connaissances et capacités particulières	
Domaine	
Vision globale et sens de la perspective. Capacité d'analyse et de synthèse. Autonomie et sens des responsabilités. Leadership.	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
Organisation et gestion de son temps. Esprit de décision et détermination. Maitrise de soi et gestion du stress. Esprit d'entraide et de collaboration	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
Bonnes capacités rédactionnelles. Ecoute et communication. Expression orale.	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
Bonnes connaissances des marchés publics, des procédures décisionnelles de l'Etat	<input type="checkbox"/> Exigé <input checked="" type="checkbox"/> Souhaité

9. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc...) :

10. Signatures :

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Date :	Nom et prénom :	Signature :
--------	-----------------	-------------

Le/la supérieur/e hiérarchique.

Date :	Nom et prénom : Rey Charles-Albert	Signature :
--------	------------------------------------	-------------

Le/la représentant/e de l'autorité d'engagement. (décanat, chef-fe de service ou direction).

Date :	Nom et prénom : Jeannin Yann	Signature :
--------	------------------------------	-------------