



NOM PRENOM	GRADE UNI.	FACULTE	INSTITUT Unité de recherche	DIRECTEUR / DIRECTRICE DE THESE	TAUX ACTIV.	DEBUT D'ACTIVITE
N.N.	Master	SSP	IP	Darwiche Joëlle	100	01.09.2024

I. PARTICIPATION A L'ENSEIGNEMENT (30%)

NR. CRT.	ACTIVITES	% *	OBSERVATIONS
1.	Travaux pratiques (p. ex. Consultation, Méthodologie, etc.)	4	Sous la responsabilité de l'enseignant·e titulaire et attribution en fonction des besoins
2.	<i>Psychothérapie du couple et de la famille</i> , cours, évaluation par examen écrit sans documentation 3 crédits de MA	8	Sous la responsabilité des l'enseignant·e·s titulaires, y compris aide à l'évaluation des connaissances des cours des deux enseignant·e·s.
3.	<i>Questions approfondies en clinique systémique</i> , séminaire, évaluation par document à rendre 3 crédits de MA	6	Sous la responsabilité de l'enseignant·e titulaire, y compris aide à l'évaluation des connaissances
4.	<i>Elaboration d'un projet de recherche</i> , séminaire, évaluation par document à rendre 6 crédits de BA (donné 1 an sur 2)	6	Sous la responsabilité de l'enseignant·e titulaire, y compris aide à l'évaluation des connaissances
5.	Participation et aide à l'encadrement de travaux empiriques	4	Sous la responsabilité de l'enseignant·e titulaire
6.	Formation pédagogique	2	Selon l'offre de soutien du CSE, à effectuer de préférence les 2 premières années de l'assistantat (200 h max)

II. TRAVAUX DE RECHERCHE PERSONNELS (50%)

NR. CRT.	ACTIVITES	% *	OBSERVATIONS
1.	TRAVAIL DE THESE (45%)	45	Les activités liées à la valorisation de la thèse comme la participation à des colloques ou l'écriture d'articles y sont incluses
2.	FORMATION DOCTORALE	5	

III. TRAVAUX DE RECHERCHE PARTAGÉS (18%)

NR. CRT.	ACTIVITES	% *	OBSERVATIONS
1.	Participation aux activités scientifiques de l'unité de recherche	5	Ex. Organisation de réunions et PV
2.	Participation aux activités collectives de recherche	13	Ex. Récoltes et analyses de données, rédaction d'articles ou de communications en collaboration.
3.	Autre (préciser) :		

IV. AUTRES ACTIVITÉS (2 %)

NR. CRT.	ACTIVITES	% *	OBSERVATIONS
1.	Participation à la gestion de l'Institut et de la Faculté	2	Ex. soutien logistique, administratif, gestion online, participation à des séances ou groupe de travail en lien avec la gestion de l'institut ou de la Faculté, etc.

V. HEURES DE PRESENCE

Présence régulière attendue dans les bureaux, sauf temps consacré au recueil de données de thèse ou aux informations en lien avec le travail de thèse. Vacances légales, à prendre en négociation avec l'équipe pour assurer une permanence aux étudiant·e·s. Absence limitée durant les sessions d'examens.

Travail à plein temps avec présence régulière attendue dans les bureaux des assistant·e·s, sauf temps consacré au recueil des données de thèse ou réunions en lien avec le travail de thèse.

NB : les assistant·e·s sont prié·e·s de se référer au Règlement sur les assistants en ce qui concerne leur statut (heures de travail, vacances, congé, etc.) et au chapitre IX du Règlement de Faculté pour le doctorat, ainsi qu'aux directives ad hoc

Signature Assistant·e Date	Signature Directeur / Directrice de thèse Date	Visa Direction Institut Date	Visa Décanat Date

- Le cahier des charges est établi conformément à l'article 9 (ou 10 si 1^{er}e assistant·e) du Règlement sur les assistants. Le total des points I à IV est égal au taux d'activité.