



## CAHIER DES CHARGES

1. Actualisation					
Établi le	28.03.2024	Par	Administratrice de Faculté	Remplace la version du	15.01.2020
Motif d'actualisation		Remise au concours		Taux d'activité	70 %
2. Identification du poste					
Direction / Faculté	SSP	Département/Service/ Institut/Section		Décanat	
N° de poste		Intitulé du poste dans l'entité		Ingénieur·e pédagogique	
N° de validation SRH	A remplir par le SRH	Libellé emploi type – n°		Profil expert-Chef de projet	
Chaîne	362	Niveau		12	
3. Descriptif et missions générales du poste					
3.1 But du poste					
Soutenir les enseignant·e·s de la Faculté dans l'utilisation des nouvelles technologies et l'innovation pédagogique.					
3.2 Missions générales					
1.	Soutien au développement et à la visibilité des initiatives visant à l'intégration des technologies et innovations dans l'enseignement.				
2.	Gestion courante en lien avec les activités d'enseignement.				
3.	Missions particulières dans son domaine de compétences.				
4. Conduite : ETP directement subordonné·s <input type="checkbox"/> Cf. Organigramme					
<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui Assistant·e·s-étudiant·e·s pour un total de 40% de poste (3 à 4)					
5. Mode de remplacement prévu, en cas d'absence du titulaire					
<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui les remplacements indispensables en cas d'urgence sont organisés ponctuellement par la hiérarchie.					
6. Missions et activités				Temps moyen en %	
1. Soutien au développement et à la visibilité des initiatives visant à l'intégration des technologies et innovations dans l'enseignement.				30 %	
Inventaire des besoins de la Faculté et des enseignant·e·s en matière de technologies dans l'enseignement.					
Conseil aux enseignant·e·s en matière de dispositifs d'apprentissage, de gestion de projets et de choix technologiques pour l'application des technologies dans l'enseignement.					

Proposer des ateliers et/ou workshops à la communauté enseignante sur des thèmes liés à l'intégration des technologies et innovations dans l'enseignement.	
Proposer, développer et assurer des services techno-pédagogiques en lien avec l'utilisation des technologies dans l'enseignement complémentaires ou spécifiques par rapport à l'offre du CSE pour les enseignant·e·s de la Faculté.	
Assurer une veille techno-pédagogique et tenir la communauté enseignante informée sur l'évolution des tendances, des projets innovants (notamment rédaction d'articles dans la news-letter).	
Participer aux réunions de coordination entre les ingénieur·e·s pédagogiques de l'UNIL et le Centre de Soutien à l'Enseignement.	
Contribuer au développement en SSP de la politique institutionnelle en matière de nouvelles technologies de l'enseignement.	
<b>2. Gestion courante en lien avec les activités d'enseignement</b>	<b>55 %</b>
Accompagnement des enseignant·e·s dans l'utilisation d'outils techno-pédagogiques proposés à l'UNIL et dans le développement de scénarios pédagogiques adaptés.	
Accompagnement des enseignant·e·s dans l'utilisation de la plateforme Moodle, (organisation de séances de formation) et dans le développement de scénarios pédagogiques adaptés.	
Supervise la gestion de la plateforme Moodle (ouverture, reconduction et fermeture des espaces de travail) par la secrétaire en charge et traite les cas spécifiques.	
Accompagnement et suivi des projets FIP intégrant des technologies, en collaboration avec le CSE.	
Assure la promotion de ses activités (Notamment par des présentations ponctuelles dans les commissions pédagogiques).	
Veille à la promotion des innovations conduites dans la Faculté.	
Gestion du dispositif de tutorats de pairs en SSP.	
<b>3. Missions particulières dans son domaine de compétences</b>	<b>15 %</b>
Assure le soutien des enseignant·e·s et de l'administration dans le cadre de la gestion des QCM sur Moodle.	
Utilisation de LimeSurvey par les étudiant·e·s : Gère l'espace Quest_Etud_SSP et assure de la Formation à l'outil.	
<b>7. Éventuelles responsabilités particulières attribuées au titulaire</b>	
---	
<b>8. Exigences requises</b>	
<b>8.1 Formation de base</b>	
<b>Titre</b>	
Master avec formation complémentaire en relation avec le poste	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
Doctorat en lien avec l'une des disciplines de la faculté un plus	<input type="checkbox"/> Exigé <input checked="" type="checkbox"/> Souhaité

## 8.2 Formation complémentaire

Titre	
Master en lien avec l'enseignement et l'apprentissage, en particulier l'enseignement à distance	<input type="checkbox"/> Exigé <input checked="" type="checkbox"/> Souhaité

## 8.3 Expériences professionnelles

Domaine	Nombre d'années
Expérience dans le monde académique	3 ans
Gestion d'une plate-forme d'apprentissage (LMS) (ex. Moodle, Dokeos, Claroline, etc.) Pratique de technologies de soutien à l'enseignement (boitiers de votes électronique, Uniboard, ePortfolio Mahara, etc.)	1 an

## 8.4 Connaissances et capacités particulières

Domaine	
Maîtrise de l'anglais	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
Entregent	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
Intérêt pour les sciences sociales Esprit de synthèse Excellente rédaction	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
Ethique du service au public, travail en équipe Connaissance et sensibilité du milieu académique Auto-évaluation et apprentissage permanent Bonne connaissance en informatique et des technologies dans l'enseignement	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité

## 9. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc...)

---

## 10. Signatures

**Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.**

Date :	Nom et prénom :	Signature :
--------	-----------------	-------------

**Le/la supérieur/e hiérarchique.**

Date :	Nom et prénom : Bovy Capitano Evelyne	Signature :
--------	--	-------------

**Le/la représentant/e de l'autorité d'engagement.** (décanat, chef-fe de service ou direction).

Date :	Nom et prénom : Costaz Singh Virk Roseline	Signature :
--------	---	-------------